|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | aspose\_mlj6bordercell      **Contatti**   |  |  | | --- | --- | |  | Via Lodovico il moro 119, 20143, Milano, MI | |  | +39 3342313762 | |  | luca.favata13@gmail.com |  |  |  | | --- | --- | |  | 20/10/1981 | |  | A e B | |  |  | |  |  |  |  | | --- | |  |       **Profilo professionale**  Assistant Coach con buona conoscenza in ambito sportivo e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Buone doti organizzative e gestionali. Ottime capacità relazionali e di inserimento in nuovi contesti lavorativi e ottime capacità di ascolto e comunicazione. Personalità intraprendente e determinata, ho recentemente conseguito alla PTR la qualifica di Assistant Coach specializzandomi nel Pickleball. Ho una forte attitudine sportiva che mi ha portato negli anni a praticare e sperimentare varie discipline sportive, quali:  - Calcio  - Tennis  - BeachTennis  - Ping Pong  - Padel  - Pickleball  - Ultimate   |  | | --- | |  |       **Capacità e competenze**   * Empatia e pazienza * Stretching e allungamento muscolare * Conoscenza dei regolamenti sportivi * Tecniche di allenamento * Tecniche di training * Strategie di gioco * Tecniche e tattiche di gioco * Criteri di valutazione del team * Promozione del fair play * Tecniche di riscaldamento  |  | | --- | |  |       **Lingue**  **Italiano :** Madrelingua    **Inglese :**  A1    Principiante |  |  | Luca Favata   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Esperienze lavorative e professionali**    Impiegato Giorgio Armani - Milano, MI  05/2010 - ad oggi   * Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate. * Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio. * Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura.     Agente immobiliare Tempocasa - Milano, MI  01/2007 - 04/2010   * Gestione dei rapporti con i proprietari degli immobili. * Presentazione ai clienti delle caratteristiche delle proprietà durante le visite agli immobili. * Esecuzione di sopralluoghi e stima del valore delle proprietà. * Cura delle relazioni con acquirente e venditore durante lo svolgersi della trattativa. * Sopralluogo, valutazione delle proprietà e redazione di presentazioni e schede immobiliari. * Preparazione e pubblicazione degli annunci di vendita e di acquisto. * Organizzazione di visite in persona e di tour virtuali delle proprietà per i potenziali acquirenti e di visure catastali. * Vendita e affitto di terreni e immobili nell'area assegnata. * Acquisizione e gestione di proprietà nell'area assegnata e della tipologia di immobili di riferimento. * Registrazione e archiviazione dei contratti di vendita e di locazione. * Analisi della documentazione tecnica, legale e fiscale attinente agli immobili. * Verifica di eventuali pendenze o irregolarità relative alle proprietà. * Indagine sui proprietari di immobili e ricerca delle informazioni più aggiornate riguardo eventuali diritti minerari attraverso l'esame di documenti cartacei e digitalizzati. * Gestione della mediazione tra acquirente e proprietario nella vendita di immobili e raggiungimento di accordi nel 80% dei casi.     Venditore Giorgio Armani - Milano, MI  02/2004 - 12/2006   * Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita. * Riordino degli spazi espositivi assicurandosi che la merce sia posizionata correttamente. * Consulenza al cliente nella scelta dei prodotti più adatti alle sue necessità. * Cura del riassortimento della merce in base alle richieste dei clienti e all'andamento delle vendite. * Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti. * Raggiungimento degli obiettivi di vendita e fidelizzazione della clientela. * Collaborazione alla fidelizzazione dei clienti, accompagnandoli nella scelta degli acquisti e garantendone la soddisfazione. * Descrizione delle caratteristiche dei prodotti ai clienti orientandoli verso al scelta più idonea alle proprie esigenze. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Istruzione e formazione**    Qualifica Perito Meccanico **:** Perito Meccanico  Ercole marelli - Milano, 06/2000 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Corsi Professionali**    PTR  PPR Certification  Milano , 2024 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Certificazioni**     * Coach Associato certificato PPR. * Attestato di partecipazione al workshop per incordatori Basic |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Hobby e interessi**    Sport  Cinema/Documentari  Montagna  Trekking  Running  Mare  Leggere  Viaggiare  Bicicletta  Skateboard  Fai da te  Auto e Moto |      |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali | | |  |

.

|  |
| --- |
| Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali |